

Положення «Про організаційну структуру ОСС»

Київ - 2015

Затверджено

Засіданням Студентської ради НТУУ «КПІ»

Протокол засідання Студентської ради НТУУ «КПІ» № 1510-01

від 1 жовтня 2015 року

1. Загальна структура органів студентського самоврядування:

1.1. В університеті створюються і діють органи студентського самоврядування: Студентська рада НТУУ «КПІ»; Студентські ради інститутів/факультетів; Студентська рада студмістечка; Студентські ради гуртожитків.

1.2. Головною структурною одиницею системи студентського самоврядування є: на рівні інституту/факультету – академічна група; на рівні гуртожитку – кімната.

1.3. Вищим органом студентського самоврядування університету є Конференція студентів університету. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

1.4. Президія – це вищий представницький орган студентського самоврядування.

1.5. Правління – це вищий виконавчий орган студентського самоврядування.

1.6. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування університету є Студентська рада НТУУ «КПІ».

2. Президія Студентської ради НТУУ «КПІ»:

2.1. Президія Студентської ради НТУУ «КПІ» - вищий представницький орган Студентської ради НТУУ «КПІ», до складу якого входять голова Студентської ради НТУУ «КПІ», секретар Студентської ради НТУУ «КПІ», перший заступник голови Студентської ради НТУУ «КПІ», заступники голови Студентської ради НТУУ «КПІ».

2.2. представляє студентське самоврядування університету в органах управління університетом, місцевої та державної влади;

2.3. приймає рішення в межах своїх повноважень;

2.4. вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування інститутів/факультетів та в інших навчальних закладах України та світу;

2.5. узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;

2.6. організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

2.7. систематично організовує зустрічі з членами адміністрації та співробітниками університету.

2.8. Члени Президії Студентської ради НТУУ «КПІ» не мають права займати іншу керівну посаду в Профспілковій організації НТУУ «КПІ», профспілковому бюро інституту/факультету НТУУ «КПІ», Студентській раді студмістечка НТУУ «КПІ», Студентській раді гуртожитку НТУУ «КПІ», НТСА НТУУ «КПІ», секції НТСА НТУУ «КПІ», раді Земляцтв НТУУ «КПІ» або керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» тощо.

2.9. Рішенням більшості Президії Студентської ради НТУУ «КПІ» може бути звільнений з посади за неналежне виконання своїх обов'язків, ненадання робочої інформації або за нанесення шкоди організації, будь-який член Правління Студентської ради НТУУ «КПІ».

2.10. Голова Студентської ради НТУУ «КПІ»:

2.10.1. дотримується чинного законодавства;

2.10.2. виконує рішення Конференції студентів університету;

2.10.3. виконує рішення Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.10.4. щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради НТУУ «КПІ» перед Конференцією студентів університету;

2.10.5. здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;

2.10.6. розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.10.7. головує на засіданнях Студентської ради НТУУ «КПІ», засіданнях Президії та Правління;

2.10.8. здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради всі види угод та інші документи;

2.10.9. може делегувати окремі повноваження членам Правління Студентської ради НТУУ «КПІ».

2.10.10. з метою покращення організаційної роботи та для виконання особливих функцій має право вводити нові посади у Правлінні Студентської ради НТУУ «КПІ» (прес-секретар, радники, тощо).

2.10.11. Розпорядження голови Студентської ради НТУУ «КПІ» є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування НТУУ «КПІ» в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

2.10.12. Повноваження голови Студентської ради НТУУ «КПІ» припиняються у разі:

2.10.12.1. закінчення каденції;

2.10.12.2. на підставі особистої заяви;

2.10.12.3. на підставі звернення студентів університету під яким підписалися не менше 10% від загальної кількості студентів.

2.11. Секретар Студентської ради НТУУ «КПІ»

2.11.1. веде протокол засідань Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.11.2. разом із головою Студентської ради НТУУ «КПІ» підписує від імені Студентської ради НТУУ «КПІ» усі види угод та інші документи;

2.11.3. організовує роботу секретаріату.

2.11.4. координує напрям співпраці з іншими організаціями та університетами.

2.11.4 Секретаря Студентської ради НТУУ «КПІ» обирає Студентська рада НТУУ «КПІ» з числа студентів та аспірантів за поданням голови Студентської ради НТУУ «КПІ» терміном на один рік.

2.11.5. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала абсолютна більшість членів Студентської ради НТУУ «КПІ».

2.12. Перший заступник голови Студентської ради НТУУ «КПІ»:

2.12.1. здійснює повноваження голови Студентської ради НТУУ «КПІ» за відсутності голови Студентської ради НТУУ «КПІ» та підписує від імені Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.12.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.12.3. допомагає голові Студентської ради НТУУ «КПІ» у його повсякденній роботі.

2.12.4. у разі завчасного припинення повноважень голови Студентської ради НТУУ «КПІ» стає виконуючим обов'язки голови Студентської ради НТУУ «КПІ».

2.12.5. Першого заступника голови Студентської ради НТУУ «КПІ» обирає Студентська рада НТУУ «КПІ» з числа студентів та аспірантів університету за поданням голови Студентської ради НТУУ «КПІ» терміном на один рік.

2.13. Заступник голови Студентської ради НТУУ «КПІ»

2.13.1. здійснює повноваження голови Студентської ради НТУУ «КПІ» відповідно до розподілу обов'язків між ними;

2.13.2. здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.13.3. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради НТУУ «КПІ»;

2.13.4. допомагає голові Студентської ради НТУУ «КПІ» у його поточній роботі.

2.13.5. Заступника голови Студентської ради НТУУ «КПІ» обирає Студентська рада НТУУ «КПІ» з числа студентів та аспірантів університету за поданням голови Студентської ради НТУУ «КПІ» терміном на один рік.

3. Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»:

Правління Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.1. Правління – вищий виконавчий орган Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.2. До складу Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» входять: члени Президії Студентської ради НТУУ «КПІ», керівники Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ». У разі відсутності керівника відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» його обов'язки виконує перший заступник керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.3. Члени Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» не мають права займати іншу керівну посаду (голова, перший заступник, заступник, секретар, керівник іншого Відділу) в Студентській раді інституту/факультету НТУУ «КПІ», Профспілковій організації НТУУ «КПІ», профспілковому бюро інституту/факультету НТУУ «КПІ», Студентській раді студмістечка НТУУ «КПІ», Студентській раді гуртожитку НТУУ «КПІ», НТСА НТУУ «КПІ», секції НТСА НТУУ «КПІ» тощо.

3.4. Члени Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» мають право:

3.5. визначити перелік завдань Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ» на найближчий час;

3.6. заслуховувати щотижневі звіти керівників Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.7. представляти інтереси Студентської ради НТУУ «КПІ» у відносинах з адміністрацією та на зовнішньому рівні, за погодженням з Президією Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.8. приймати рішення в межах своїх повноважень;

3.9. отримувати будь-яку інформацію відносно роботи відповідних Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ» та відповідних Відділів Студентських рад відповідних інститутів/факультетів НТУУ «КПІ»;

3.10. формувати плани роботи Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.11. Члени Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» зобов'язуються:

3.11.1. виконувати рішення Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.11.2. відвідувати засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» та засідання Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.11.3. дотримуватись чинного законодавства, цього положення, положення про студентське самоврядування (органи студентського самоврядування) НТУУ «КПІ», положення про вибори голів органів студентського самоврядування, положення про фінансування органів студентського самоврядування;

3.11.4. звітувати кожного місяця на засіданні Студентської ради НТУУ «КПІ» та на кожному засіданні Правління Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.12. Члени Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» можуть бути звільнені:

3.12.1. за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;

3.12.2. на підставі особистої заяви члена Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.12.3. по закінченню каденції члена Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.12.4. у разі відсутності більше ніж на трьох засіданнях Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» або засідань Студентської ради НТУУ «КПІ» поспіль.

3.13. Засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»:

3.13.1. веде засідання голова Студентської ради НТУУ «КПІ», а в разі його відсутності головує обирається на засіданні Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» з числа членів Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.13.2. відбувається не рідше одного разу на тиждень;

3.13.3. засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від складу Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.13.4. засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» може бути закритим;

3.13.5. керівник секретаріату Студентської ради НТУУ «КПІ» веде протокол засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ», а в разі його відсутності призначається секретар засідання зі складу Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.13.6. протоколи засідань та рішення Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» підписує голова Студентської ради НТУУ «КПІ» та секретар Студентської ради НТУУ «КПІ», а в разі відсутності голови Студентської ради НТУУ «КПІ» право підпису має головуєчий засідання;

3.13.7. рішення Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 1/2 присутніх членів Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.13.8. рішення, прийняті Правлінням Студентської ради НТУУ «КПІ», є обов'язковими для виконання всіма членами Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» та Відділами Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.13.9. дата, час та місце проведення засідання Правління затверджуються на засіданні Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» на один навчальний семестр.

3.14. Відділи Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.14.1. Відділ Студентської ради НТУУ «КПІ» – це об'єднання студентів НТУУ «КПІ» за напрямком діяльності. З метою вдосконалення організації роботи Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ» Студентською радою НТУУ «КПІ» призначається керівник Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.14.2. Керівник Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» - студент, що скеровує роботу відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.14.3. З метою впорядкування роботи Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» керівником відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» призначаються перший заступник та заступники керівника відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.14.4. Особовий склад Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» визначається керівником відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ». До складу Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» входить: керівник відповідного Відділу, секретар, перший заступник, заступники керівника та члени відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.15. Керівник Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» має право:

3.15.1. вносити пропозиції до порядку денного засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ», засідання Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.15.2. голосувати на засіданнях Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.15.3. формувати структуру Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.16. Керівник Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» зобов'язується:

3.16.1. відвідувати засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.16.2. відвідувати засідання Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.16.3. звітувати раз на тиждень на засіданні Правління Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.16.4. надавати необхідну інформацію Президії Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.16.5. інформувати секретаріат Студентської ради НТУУ «КПІ» про зміни особового складу Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.16.6. надавати Президії Студентської ради НТУУ «КПІ» інформацію про проведення засідань Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» (дата, час, місце);

3.16.7. надавати тижневі письмові звіти Правлінню Студентської ради НТУУ «КПІ» про виконану Відділом роботу;

3.16.8. проводити засідання Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» не рідше одного разу на тиждень.

3.17. Перший заступник керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» має право:

3.17.1. вносити пропозиції відносно плану роботи Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.17.2. голосувати на засіданнях Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» за відсутності керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.17.3. керувати роботою Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» за відсутності керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

3.18. Перший заступник керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» зобов'язується:

3.18.1. вести облік членів відповідного Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.18.2. виконувати всі обов'язки керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» за його відсутності;

3.18.3. відвідувати засідання Студентської ради НТУУ «КПІ», за відсутності керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ»;

3.18.4. відвідувати засідання Правління Студентської ради НТУУ «КПІ» за відсутності керівника Відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».

4. Президія Студентської ради інституту/факультету:

4.1. Президія Студентської ради інституту/факультету - вищий представницький орган Студентської ради інституту/факультету, до складу якого входять голова Студентської ради інституту/факультету, секретар Студентської ради інституту/факультету, перший заступник голови Студентської ради інституту/факультету, заступники голови Студентської ради інституту/факультету.

4.2. представляє студентське самоврядування університету в органах управління університетом, місцевої та державної влади;

4.3. приймає рішення в межах своїх повноважень;

4.4. вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування інститутів/факультетів та в інших навчальних закладах України та світу;

4.5. узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;

4.6. організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

4.7. систематично організовує зустрічі з членами адміністрації та співробітниками університету.

4.8. Члени Президії Студентської ради інституту/факультету не мають права займати іншу керівну посаду (голова, перший заступник, заступник, секретар, керівник Відділу) в Студентській раді інституту/факультету НТУУ «КПІ», Профспілковій організації інституту/факультету, профспілковому бюро інституту/факультету інституту/факультету, Студентській раді студмістечка інституту/факультету, Студентській раді гуртожитку інституту/факультету, НТСА інституту/факультету, секції НТСА інституту/факультету, раді Земляцтв інституту/факультету або керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету тощо.

4.9. Рішенням більшості Президії Студентської ради інституту/факультету може бути звільнений з посади за неналежне виконання своїх обов'язків, ненадання робочої інформації або за нанесення шкоди організації будь-який член Правління Студентської ради інституту/факультету.

- 4.10. Голова Студентської ради інституту/факультету.
- 4.10.1. дотримується чинного законодавства;
 - 4.10.2. виконує рішення Конференції студентів інституту/факультету;
 - 4.10.3. виконує рішення Студентської ради інституту/факультету;
 - 4.10.4. щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради інституту/факультету перед Конференцією студентів університету;
 - 4.10.5. здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;
 - 4.10.6. розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентської ради інституту/факультету;
 - 4.10.7. головує на засіданнях Студентської ради інституту/факультету, засіданнях Президії та Правління;
 - 4.10.8. здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради всі види угод та інші документи;
 - 4.10.9. може делегувати окремі повноваження членам Правління Студентської ради інституту/факультету.
 - 4.10.10. з метою покращення організаційної роботи та для виконання особливих функцій має право вводити нові посади у Правлінні Студентської ради інституту/факультету (прес-секретар, радники, тощо) за згодою Студентської ради інституту/факультету.
 - 4.10.11. Розпорядження голови Студентської ради інституту/факультету є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування інституту/факультету в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.
 - 4.10.12. Повноваження голови Студентської ради інституту/факультету припиняються у разі:
 - 4.10.12.1. закінчення каденції;
 - 4.10.12.2. на підставі особистої заяви;
 - 4.10.12.3. на підставі звернення студентів університету під яким підписалися не менше 10% від загальної кількості студентів.
- 4.11. Секретар Студентської ради інституту/факультету
- 4.11.1. веде протокол засідань Студентської ради інституту/факультету;
 - 4.11.2. разом із головою Студентської ради інституту/факультету підписує від імені Студентської ради інституту/факультету усі види угод та інші документи;
 - 4.11.3. організовує роботу секретаріату.
 - 4.11.4. координує напрям співпраці з іншими організаціями та університетами.
 - 4.11.5 Секретаря Студентської ради інституту/факультету обирає Студентська рада інституту/факультету з числа студентів та аспірантів за поданням голови Студентської ради інституту/факультету терміном на один рік.
 - 4.11.5. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала абсолютна більшість членів Студентської ради інституту/факультету.
- 4.12. Перший заступник голови Студентської ради інституту/факультету:
- 4.12.1. здійснює повноваження голови Студентської ради інституту/факультету за відсутності голови Студентської ради інституту/факультету;
 - 4.12.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради інституту/факультету;
 - 4.12.3. допомагає голові Студентської ради інституту/факультету у його повсякденній роботі.
 - 4.12.4. у разі завчасного припинення повноважень голови Студентської ради інституту/факультету стає виконуючим обов'язки голови Студентської ради інституту/факультету.

4.12.5. Першого заступника голови Студентської ради інституту/факультету обирає Студентська рада інституту/факультету з числа студентів та аспірантів університету за поданням голови Студентської ради інституту/факультету терміном на один рік.

4.12. Заступник голови Студентської ради інституту/факультету

4.12.1. здійснює повноваження голови Студентської ради інституту/факультету відповідно до розподілу обов'язків між ними;

4.12.2. здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності інституту/факультету;

4.12.3. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради інституту/факультету;

4.12.4. допомагає голові Студентської ради інституту/факультету у його поточній роботі.

4.12.5. Заступника голови Студентської ради інституту/факультету обирає Студентська рада інституту/факультету з числа студентів та аспірантів університету за поданням голови Студентської ради інституту/факультету терміном на один рік.

5. Правління Студентської ради інституту/факультету

5.1. Правління – вищий виконавчий орган Студентської ради інституту/факультету.

5.2. До складу Правління Студентської ради інституту/факультету входять: члени Президії Студентської ради інституту/факультету, керівники Відділів Студентської ради інституту/факультету. У разі відсутності керівника відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету його обов'язки виконує перший заступник керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету.

5.3. Члени Правління Студентської ради інституту/факультету не мають права займати іншу керівну посаду (голова, перший заступник, заступник, секретар, керівник іншого Відділу) в Студентській раді НТУУ «КПІ», Профспілковій організації НТУУ «КПІ», профспілковому бюро інституту/факультету НТУУ «КПІ», Студентській раді студмістечка НТУУ «КПІ», Студентській раді гуртожитку НТУУ «КПІ», НТСА НТУУ «КПІ», секції НТСА НТУУ «КПІ» тощо.

5.4. Члени Правління Студентської ради інституту/факультету мають право:

5.5. визначати перелік завдань Відділів Студентської ради інституту/факультету на найближчий час;

5.6. заслуховувати щотижневі звіти керівників Відділів Студентської ради інституту/факультету;

5.7. представляти інтереси Студентської ради інституту/факультету у відносинах з адміністрацією та на зовнішньому рівні, за погодженням з Президією Студентської ради інституту/факультету;

5.8. приймати рішення в межах своїх повноважень;

5.9. отримувати будь-яку інформацію відносно роботи відповідних Відділів Студентської ради інституту/факультету та відповідних Відділів Студентських рад відповідних інститутів/факультетів НТУУ «КПІ»;

5.10. формувати плани роботи Відділів Студентської ради інституту/факультету.

5.11. Члени Правління Студентської ради інституту/факультету зобов'язуються:

5.11.1. виконувати рішення Студентської ради інституту/факультету;

5.11.2. відвідувати засідання Правління Студентської ради інституту/факультету та засідання Студентської ради НТУУ «КПІ»;

5.11.3. дотримуватись чинного законодавства, цього положення, положення про студентське самоврядування (органи студентського самоврядування) НТУУ «КПІ», положення про вибори голів органів студентського самоврядування, положення про фінансування органів студентського самоврядування;

5.11.4. звітувати кожного місяця на засіданні Студентської ради інституту/факультету та на кожному засіданні Відділів Студентської ради НТУУ «КПІ».

5.12. Члени Правління Студентської ради інституту/факультету можуть бути звільнені:

5.12.1. за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;

5.12.2. на підставі особистої заяви члена Правління Студентської ради інституту/факультету;

5.12.3. по закінченню каденції члена Правління Студентської ради інституту/факультету;

5.12.4. у разі відсутності більше ніж на трьох засіданнях Правління Студентської ради інституту/факультету або засідань Студентської ради НТУУ «КПІ» поспіль.

5.13. Засідання Правління Студентської ради інституту/факультету:

5.13.1. веде засідання голова Студентської ради інституту/факультету, а в разі його відсутності головуєчий обирається на засіданні Правління Студентської ради інституту/факультету з числа членів Правління Студентської ради інституту/факультету

5.13.2. відбувається не рідше одного разу на тиждень;

5.13.3. засідання Правління Студентської ради інституту/факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від складу Правління Студентської ради інституту/факультету;

5.13.4. засідання Правління Студентської ради інституту/факультету може бути закритим;

5.13.5. керівник секретаріату Студентської ради інституту/факультету веде протокол засідання Правління Студентської ради інституту/факультету, а в разі його відсутності призначається секретар засідання зі складу Правління Студентської ради інституту/факультету;

5.13.6. протоколи засідань та рішення Правління Студентської ради інституту/факультету підписує голова Студентської ради інституту/факультету та секретар Студентської ради інституту/факультету, а в разі відсутності голови Студентської ради інституту/факультету право підпису має головуєчий засідання;

5.13.7. рішення Правління Студентської ради інституту/факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 1/2 присутніх членів Правління Студентської ради інституту/факультету;

5.13.8. рішення, прийняті Правлінням Студентської ради інституту/факультету, є обов'язковими для виконання всіма членами Правління Студентської ради інституту/факультету та Відділами Студентської ради інституту/факультету;

5.13.9. дата, час та місце проведення засідання Правління затверджуються на засіданні Правління Студентської ради інституту/факультету на один навчальний семестр.

5.14. Відділи Студентської ради інституту/факультету.

5.14.1. Відділ Студентської ради інституту/факультету – це об'єднання студентів НТУУ «КПІ» за напрямком діяльності. З метою вдосконалення організації роботи Відділів Студентської ради інституту/факультету Студентською радою інституту/факультету призначається керівник Відділу Студентської ради інституту/факультету.

5.14.2. Керівник Відділу Студентської ради інституту/факультету - студент, що скеровує роботу відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету.

5.14.3. З метою впорядкування роботи Відділу Студентської ради інституту/факультету керівником відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету призначаються перший заступник та заступники керівника відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету.

5.14.4. Особовий склад Відділу Студентської ради інституту/факультету визначається керівником відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету. До складу Відділу Студентської ради інституту/факультету входить: керівник відповідного Відділу, перший заступник, заступники керівника та члени відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету.

- 5.15. Керівник Відділу Студентської ради інституту/факультету має право:
- 5.15.1. вносити пропозиції до порядку денного засідання Правління Студентської ради інституту/факультету, засідання Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.15.2. голосувати на засіданнях Правління Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.15.3. формувати структуру Відділу Студентської ради інституту/факультету.
- 5.16. Керівник Відділу Студентської ради інституту/факультету зобов'язується:
- 5.16.1. відвідувати засідання Правління Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.16.2. відвідувати засідання Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.16.3. звітувати раз на тиждень на засіданні Правління Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.16.4. надавати необхідну інформацію Президії Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.16.5. інформувати секретаріат Студентської ради інституту/факультету про зміни особового складу Відділу Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.16.6. надавати Президії Студентської ради інституту/факультету інформацію про проведення засідань Відділу Студентської ради інституту/факультету (дата, час, місце);
 - 5.16.7. надавати тижневі письмові звіти Правлінню Студентської ради інституту/факультету про виконану Відділом роботу;
 - 5.16.8. проводити засідання Відділу Студентської ради інституту/факультету не рідше одного разу на тиждень.
- 5.17. Перший заступник керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету має право:
- 5.17.1. вносити пропозиції відносно плану роботи Відділу Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.17.2. голосувати на засіданнях Правління Студентської ради інституту/факультету за відсутності керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.17.3. керувати роботою Відділу Студентської ради інституту/факультету за відсутності керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету.
- 5.18. Перший заступник керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету зобов'язується:
- 5.18.1. вести облік членів відповідного Відділу Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.18.2. виконувати всі обов'язки керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету за його відсутності;
 - 5.18.3. відвідувати засідання Студентської ради НТУУ «КПІ», за відсутності керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету;
 - 5.18.4. відвідувати засідання Правління Студентської ради інституту/факультету за відсутності керівника Відділу Студентської ради інституту/факультету.
6. Співпраця відділів Студентської ради НТУУ «КПІ» з відповідними відділами студентських рад факультету/інституту НТУУ «КПІ».
- 6.1. Керівник відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» має право:
- 6.1.1. Координувати та контролювати роботу відповідного відділу Студентської ради факультету/інституту.
 - 6.1.2. Звернутись до голови Студентської ради факультету/інституту з зауваженнями щодо неналежного виконання керівника відділу відповідного факультету/інституту та ініціювати його зняття з посади.
- 6.2. Керівник відділу Студентської ради НТУУ «КПІ» зобов'язаний:
- 6.2.1. Проводити збори керівників відповідних відділів студентських рад факультетів/інститутів не рідше одного разу на місяць.

- 6.2.2. За потребою звітувати про роботу відділів студентських рад факультетів/інститутів на засіданнях Правління Студентської ради НТУУ «КПІ».
- 6.2.3. За потребою надавати необхідну інформацію Президії Студентської ради НТУУ «КПІ».
- 6.3. Керівник відділу Студентської ради факультету/інституту має право:
 - 6.3.1. Вносити пропозиції на зборах керівників відділів студентських рад факультетів/інститутів.
 - 6.3.2. Голосувати на зборах керівників відділів студентських рад факультетів/інститутів.
 - 6.3.3. Формувати структуру відділу студентської ради факультету/інституту.
- 6.4. Керівник відділу Студентської ради факультету/інституту зобов'язаний:
 - 6.4.1. Надавати звіт та план роботи в письмовому вигляді відповідного відділу студентської ради факультету/інституту керівнику відповідного відділу Студентської ради НТУУ «КПІ».
 - 6.4.2. Координувати роботу відділу Студентської ради факультету/інституту.
 - 6.4.3. Відвідувати збори керівників відділів студентських рад факультетів/інститутів.

1. Президія Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»:
 - 2.1. Президія Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» - вищий представницький орган Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», до складу якого входять голова Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», секретар Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», перший заступник голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», заступники голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
 - 2.2. представляє студентське самоврядування студмістечка в органах управління університетом, студмістечка, місцевої та державної влади;
 - 2.3. приймає рішення в межах своїх повноважень;
 - 2.4. вивчає та узагальнює діяльність органів студентського самоврядування гуртожитків;
 - 2.5. узагальнює і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування;
 - 2.6. організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;
 - 2.7. систематично організовує зустрічі з членами адміністрації та співробітниками університету.
 - 2.8. Члени Президії Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» не мають права займати іншу керівну посаду (голова, перший заступник, заступник, секретар, керівник Відділу) в Студентській раді інституту/факультету НТУУ «КПІ», Профспілковій організації НТУУ «КПІ», профспілковому бюро інституту/факультету НТУУ «КПІ», Студентській раді НТУУ «КПІ», Студентській раді гуртожитку НТУУ «КПІ», НТСА НТУУ «КПІ», секції НТСА НТУУ «КПІ», раді Земляцтв НТУУ «КПІ» або керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» тощо.
 - 2.9. Рішенням більшості Президії Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» може бути звільнений з посади за неналежне виконання своїх обов'язків, ненадання робочої інформації або за нанесення шкоди організації будь-який член Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
 - 2.10. Голова Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»:
 - 2.10.1. дотримується чинного законодавства;
 - 2.10.2. виконує рішення Конференції студентів студмістечка;
 - 2.10.3. виконує рішення Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
 - 2.10.4. щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» перед Конференцією студентів студмістечка;
 - 2.10.5. здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;
 - 2.10.6. розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
 - 2.10.7. головує на засіданнях Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», засіданнях Президії та Правління;
 - 2.10.8. здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради Студмістечка всі види угод та інші документи;
 - 2.10.9. може делегувати окремі повноваження членам Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
 - 2.10.10. з метою покращення організаційної роботи та для виконання особливих функцій має право вводити нові посади у Правлінні Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» (прес-секретар, радники, тощо) за згодою Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».

2.10.11. Розпорядження голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування НТУУ «КПІ» в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

2.10.12. Повноваження голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» припиняються у разі:

2.10.12.1. закінчення каденції;

2.10.12.2. на підставі особистої заяви;

2.10.12.3. на підставі звернення студентів студмістечка під яким підписалися не менше 10% від загальної кількості студентів, які проживають у студмістечку.

2.11. Секретар Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»

2.11.1. веде протокол засідань Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;

2.11.2. разом із головою Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» підписує від імені Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» усі види угод та інші документи;

2.11.3. організовує роботу секретаріату.

2.11.4. координує напрям співпраці з іншими організаціями.

2.11.4 Секретаря Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» обирає Студентська рада Студмістечка НТУУ «КПІ» з числа студентів та аспірантів за поданням голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» терміном на один рік.

2.11.5. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала абсолютна більшість членів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».

2.12. Перший заступник голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»:

2.12.1. здійснює повноваження голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» за відсутності голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;

2.12.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;

2.12.3. допомагає голові Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» у його повсякденній роботі.

2.12.4. у разі завчасного припинення повноважень голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» стає виконуючим обов'язки голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».

2.12.5. Першого заступника голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» обирає Студентська рада Студмістечка НТУУ «КПІ» з числа студентів та аспірантів університету за поданням голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» терміном на один рік.

2.12. Заступник голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»

2.12.1. здійснює повноваження голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» відповідно до розподілу обов'язків між ними;

2.12.2. здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;

2.13.3. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;

2.13.4. допомагає голові Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» у його поточній роботі.

2.13.5. Заступника голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» обирає Студентська рада Студмістечка НТУУ «КПІ» з числа студентів та аспірантів університету за поданням голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» терміном на один рік.

2. Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»:
Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».

- 3.1. Правління – вищий виконавчий орган Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.2. До складу Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» входять: члени Президії Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», керівники Відділів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ». У разі відсутності керівника відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» його обов'язки виконує перший заступник керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.3. Члени Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» не мають права займати іншу керівну посаду (голова, перший заступник, заступник, секретар, керівник іншого Відділу) в Студентській раді інституту/факультету НТУУ «КПІ», Профспілковій організації НТУУ «КПІ», профспілковому бюро інституту/факультету НТУУ «КПІ», Студентській раді НТУУ «КПІ», Студентській раді гуртожитку НТУУ «КПІ», НТСА НТУУ «КПІ», секції НТСА НТУУ «КПІ» тощо.
- 3.4. Члени Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» мають право:
- 3.5. визначати перелік завдань Відділів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» на найближчий час;
- 3.6. заслуховувати щотижневі звіти керівників Відділів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.7. представляти інтереси Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» у відносинах з адміністрацією та на зовнішньому рівні, за погодженням з Президією Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.8. приймати рішення в межах своїх повноважень;
- 3.9. отримувати будь-яку інформацію відносно роботи відповідних Відділів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» та відповідних Відділів Студентських рад гуртожитків студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.10. формувати плани роботи Відділів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.11. Члени Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» зобов'язуються:
- 3.11.1. виконувати рішення Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.11.2. відвідувати засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» та засідання Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.11.3. дотримуватись чинного законодавства, цього положення, положення про студентське самоврядування (органи студентського самоврядування) НТУУ «КПІ», положення про вибори голів органів студентського самоврядування, положення про фінансування органів студентського самоврядування;
- 3.11.4. звітувати кожного місяця на засіданні Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» та на кожному засіданні Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.12. Члени Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» можуть бути звільнені:
- 3.13.1. за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- 3.13.2. на підставі особистої заяви члена Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.13.3. по закінченню каденції члена Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.13.4. у разі відсутності більше ніж на трьох засіданнях Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» або засідань Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» поспіль.
- 3.14. Засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»:
- 3.15.1. веде засідання голова Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», а в разі його відсутності головуєчий обирається на засіданні Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» з числа членів Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.15.2. відбувається не рідше одного разу на тиждень;

- 3.15.3. засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від складу Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.15.4. засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» може бути закритим;
- 3.15.5. керівник секретаріату Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» веде протокол засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», а в разі його відсутності призначається секретар засідання зі складу Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.15.6. протоколи засідань та рішення Правління Студентської ради м НТУУ «КПІ» підписує голова Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» та секретар Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», а в разі відсутності голови Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» право підпису має головуючий засідання;
- 3.15.7. рішення Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 1/2 присутніх членів Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.15.8. рішення, прийняті Правлінням Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», є обов'язковими для виконання всіма членами Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» та Відділами Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.15.9. дата, час та місце проведення засідання Правління затверджуються на засіданні Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» на один навчальний семестр.
- 3.16. Відділи Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.16.1. Відділ Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» – це об'єднання студентів НТУУ «КПІ» за напрямком діяльності. З метою вдосконалення організації роботи Відділів Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ». Студентською радою Студмістечка НТУУ «КПІ» призначається керівник Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.16.2. Керівник Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» - студент, що скеровує роботу відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.16.3. З метою впорядкування роботи Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» керівником відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» призначаються перший заступник та заступники керівника відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.16.4. Особовий склад Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» визначається керівником відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ». До складу Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» входить: керівник відповідного Відділу, перший заступник, заступники керівника та члени відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.17. Керівник Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» має право:
- 3.17.1. вносити пропозиції до порядку денного засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», засідання Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.17.2. голосувати на засіданнях Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.17.3. формувати структуру Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.17. Керівник Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» зобов'язується:
- 3.17.1. відвідувати засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.17.2. відвідувати засідання Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.17.3. звітувати раз на тиждень на засіданні Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.17.4. надавати необхідну інформацію Президії Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
- 3.17.5. інформувати секретаріат Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» про зміни особового складу Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;

- 3.17.6. надавати Президії Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» інформацію про проведення засідань Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» (дата, час, місце);
- 3.17.7. надавати тижневі письмові звіти Правлінню Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» про виконану Відділом роботу;
- 3.17.8. проводити засідання Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» не рідше одного разу на тиждень.
- 3.18. Перший заступник керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» має право:
 - 3.18.1. вносити пропозиції відносно плану роботи Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
 - 3.18.2. голосувати на засіданнях Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» за відсутності керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
 - 3.18.3. керувати роботою Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» за відсутності керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».
- 3.19. Перший заступник керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» зобов'язується:
 - 3.19.1. вести облік членів відповідного Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
 - 3.19.2. виконувати всі обов'язки керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» за його відсутності;
 - 3.19.3. відвідувати засідання Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ», за відсутності керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ»;
 - 3.19.4. відвідувати засідання Правління Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ» за відсутності керівника Відділу Студентської ради Студмістечка НТУУ «КПІ».

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення вступає в силу з моменту його затвердження на засіданні Студентської ради НТУУ «КПІ».
- 7.2. Зміни до цього положення можуть бути прийняті на засіданні Студентської ради НТУУ «КПІ» за поданням членів Студентської ради НТУУ «КПІ» та за поданням Студентської ради студмістечка НТУУ «КПІ».